

# Software Administrator\*in (m/w/d) gesucht!



## Stiftung Leben und Arbeiten

in Lilienthal Worphausen

## Verwaltung

22 Wochenstunden

### Ihre Aufgaben

- Administration unser Vivendi Software Produkte (PD/NG/PEP)
- Betreuung und regelmäßige Schulung von ca. 200 Anwender\*innen
- Sicherstellung der Schnittstelle zwischen Lohnbuchhaltung und Wohn-/Werkstattgruppen
- Anwenderbezogene Anpassung und Weiterentwicklung der Software

### Sie bringen mit

- Eine fundiertes Fachwissen zu verschiedenen EDV Anwendungen
- Kenntnisse / Erfahrungen in der Eingliederungshilfe / der Pflege
- Eine vorrausschauende und ruhige Arbeitsweise
- Einen souveränen Kommunikationsstil

### Wir als Arbeitgeber...

- fördern eine gleichberechtigten Teilhabe und Entwicklung aller bei uns lebenden und arbeitenden Menschen
- haben flache Hierarchien und bieten Mitgestaltungsmöglichkeiten in Gremien und Arbeitskreisen
- haben einen Haustarif mit vielen attraktiven Zusatzleistungen (betr. Altersvorsorge, Qualitrain, Kinderzuschlag, Mitarbeiterfonds, Urlaubs- und Weihnachtsgeld)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter

Email: [bewerbung@leben-arbeiten.de](mailto:bewerbung@leben-arbeiten.de)

